1. PERFIL DE PUESTO

**Descripción del Puesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puesto:** | Subdirector de Política Presupuestal | |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Programación | |
| **Reporta a:** | Director de Programación | |
| **Supervisa a:** | Jefe del Departamento de Operación Presupuestal, Jefe del Departamento de Control Presupuestal, Jefe del Departamento de Informática Presupuestal y Personal del Área | |
| **Interacciones Internas** | | |
| **Con:** | | **Para:** |
| Director de Programación  Subdirector de programación y Planeación  Unidad de Enlace Administrativa y Unidad de Asuntos Jurídicos. | | Integración de informes y coordinación de actividades de control programático - presupuestario. |
| Dependencias y Órganos Desconcentrados de la Administración Municipal | |  |
| **Con:** | | **Para:** |
| Dependencias del H. Ayuntamiento de Centro. | | Trámites de órdenes de pago.  Asesorías sobre la correcta aplicación del ejercicio presupuestario. |

**Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Genérica** |
| Observar la correcta aplicación del gasto y el seguimiento al ejercicio del Presupuesto de Egresos. |

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| I.- Llevar control del Presupuesto de Egresos Municipal mediante el Sistema de Administración Municipal (SAM).  II.- Participar en la elaboración de manuales y lineamientos para coadyuvar en la correcta ejecución del Presupuesto de Egresos.  III.- Elaborar los informes mensuales para la toma de decisiones.  IV.- Elaborar informes trimestrales para la evaluación de los recursos federales.  V.- Elaborar reportes para el seguimiento de las principales cuentas del gasto. |

**Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura o experiencia comprobada. |
| **Experiencia:** | Sector público: gobierno federal, estatal y municipal.  5 años de antigüedad en el puesto. |
| **Conocimientos:** | Control de Presupuestos  Computación intermedia  Elaboración de estadísticas |
| **Aptitud para Ocupar el Puesto:** | Habilidad con los Números  Manejo de paquetería informática  Trabajo en equipo  Administración y disponibilidad de tiempo  Vocación de servicio |